

## REGOLAMENTO ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

### Art. 1 - Finalità

Il Comune di ..... riconosce e promuove il pluralismo associativo quale espressione della partecipazione dei cittadini alla gestione della cosa pubblica per il perseguimento dell'interesse generale della comunità locale.

Il Comune valorizza l'attività delle libere forme associative nel rispetto reciproco di autonomia, ne promuove lo sviluppo e ne favorisce l'iniziativa e il contributo in campo sociale, culturale, educativo, sportivo, sanitario, scientifico, turistico e del tempo libero.

In attuazione dei principi dello Statuto comunale, riconoscendo il valore sociale, formativo, educativo e di aggregazione delle Associazioni liberamente costituite e l'importanza delle loro attività volte alla realizzazione di finalità di natura culturale, civile, educativa e sociale, il Comune di ..... promuove le condizioni atte ad agevolare lo sviluppo di tali Associazioni e realizzare una proficua collaborazione nell'ambito delle specifiche competenze, salvaguardando le reciproche autonomie e apporti originali.

### Art. 2 - Istituzione dell'Albo

È istituito l'Albo comunale delle Associazioni senza fini di lucro, al fine di promuovere e coordinare l'attività dell'associazionismo nell'ambito del territorio comunale.

L'Albo costituisce un Registro Ufficiale per tutte le comunicazioni da parte del Comune inerenti attività, iniziative ed eventi di specifico interesse.

L'iscrizione all'Albo costituisce altresì requisito necessario per accedere a contributi, agevolazioni e/o vantaggi economici riconosciuti dal Comune.

### Art. 3 - Composizione dell'Albo

L'Albo comunale delle associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- **Culturale** (ad esempio: valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e artistico, educazione permanente, animazione ricreativa);
- **Sociale/Volontariato** (ad esempio: assistenza sociale e sanitaria, impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, cooperazione internazionale, intercultura);
  - **Turistica** (ad esempio promozione turistica, iniziative folcloristiche, feste rionali).

### Art. 4 - Requisiti per l'iscrizione all'Albo

Possono iscriversi all'Albo comunale tutte le associazioni liberamente costituite ed operanti nel territorio del Comune di ..... che abbiano le seguenti caratteristiche:

- Avere sede e/o operare nel territorio comunale da almeno un anno;
- Assenza di scopo di lucro;
- Perseguimento delle finalità indicate del presente Regolamento, nonché rispondenza ai valori e ai principi sanciti dalla Costituzione Italiana e dallo Statuto Comunale;

- Gratuità e democraticità delle cariche associative;
- Ambito di attività riconducibile ad almeno uno di quelli indicati nell'art.....

Non costituiscono requisiti per l'iscrizione la forma giuridica prescelta dall'associazione né la sua organizzazione interna.

- Possono iscriversi all'Albo le associazioni a carattere nazionale e regionale che svolgono, tramite una loro sezione, attività in ambito comunale.

Non possono essere iscritti:

- i partiti politici;
- le associazioni sindacali;
- gli ordini professionali.

#### **Art. 5 - Modalità di iscrizione all'Albo**

La domanda di iscrizione, redatta utilizzando l'apposito modulo e firmata dal legale rappresentante dell'associazione, dev'essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il 31 marzo di ogni anno. Nella domanda, redatta in carta semplice deve essere indicata la richiesta di iscrizione all'albo comunale e la sezione in cui si richiede la iscrizione.

Esclusivamente per il primo anno di istituzione dell'albo, la Giunta Comunale stabilisce il termine entro il quale le associazioni dovranno presentare le domande di iscrizione.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto (le rappresentanze locali di organizzazioni e associazioni costituite a livello nazionale/regionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello statuto dell'associazione nazionale/regionale e copia dell'iscrizione/affiliazione alla stessa della rappresentanza locale);
- Elenco nominativo di coloro che ricoprono le cariche associative, con i recapiti di contatto; in particolare, deve essere indicato il rappresentante legale e un suo eventuale delegato per i rapporti con l'Amministrazione e le relative copie fotostatiche di un documento d'identità;
  - Relazione sull'attività associativa svolta nell'ultimo anno;
  - Copia dell'ultimo bilancio approvato;
  - Indicazione della/e sezione/i dell'Albo cui si chiede di essere iscritti.

L'iscrizione è approvata, previa verifica dei requisiti necessari. La verifica della congruità dei requisiti posseduti dall'associazione è effettuata dal Responsabile del servizio competente, che può eventualmente richiedere l'integrazione della documentazione di cui al comma precedente. Eventuali integrazioni della documentazione dovranno pervenire entro quindici giorni dalla richiesta.

Ove non venga riscontrato il possesso dei requisiti per l'iscrizione, la stessa viene rigettata tramite comunicazione scritta e motivata al rappresentante legale dell'associazione.

Decorso il termine di trenta giorni senza alcuna comunicazione all'associazione, la domanda si ritiene accolta.

#### **Art. 6 - Aggiornamento dell'Albo**

Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base alla quale è stata disposta l'iscrizione, è prevista una revisione annuale dell'Albo stesso. Ogni associazione deve pertanto far pervenire entro il 31 marzo di ogni anno successivo a quello d'iscrizione:

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale si attesta che l'atto costitutivo e lo statuto sono rimasti invariati, ovvero eventuali modifiche, indicando quali e allegando la necessaria documentazione attestante quanto dichiarato;
  - una relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno;
  - ogni variazione dei dati dichiarati in sede di prima iscrizione o dopo l'aggiornamento annuale;

In ogni momento gli Uffici possono richiedere alle associazioni iscritte all'Albo idonea documentazione attestante il permanere dei requisiti necessari per l'iscrizione.

#### **Art. 7 - Cancellazione dall'Albo**

La cancellazione dall'Albo comunale avviene in qualunque momento su richiesta del legale rappresentante dell'associazione oppure quando si verifichi uno dei seguenti casi:

- scioglimento dell'associazione;
- perdita di uno dei requisiti necessari per l'iscrizione;
- mancata presentazione della documentazione richiesta in sede di aggiornamento.

La cancellazione dall'Albo è comunicata all'associazione interessata in forma scritta. Entro il termine di trenta giorni è possibile presentare documentazione comprovante il possesso dei requisiti necessari per il permanere dell'iscrizione.

#### **Art. 8 - Pubblicità dell'Albo**

Il Comune di \_\_\_\_\_ cura la pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle associazioni iscritte all'Albo, nonché la modulistica per le domande d'iscrizione.

#### **Art. 9 - Forme di partecipazione delle associazioni**

Le associazioni iscritte all'Albo comunale, al fine di sviluppare i rapporti con l'Amministrazione e favorire la propria funzione propositiva e consultiva, hanno diritto di presentare istanze, petizioni, proposte, reclami sia agli amministratori sia agli uffici comunali.

Le associazioni iscritte all'Albo possono essere consultate su programmi e iniziative che riguardino il proprio ambito d'attività e possono essere ascoltate su problemi specifici dalle competenti commissioni consiliari.