

COMUNE DI SANT'ELIA FIUMERAPIDO

COMUNE DI SANT'ELIA
PROTOCOLLO GENERALE
N.0000422 - 16.01.2017
CAT CLASSE 0 PARTENZA

PROVINCIA DI FROSINONE

Uffici Segreteria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 185 del 12.12.2016

OGGETTO: *Nomina Organismo Indipendente di Valutazione.*

L'anno duemilasedici il giorno dodici del mese di dicembre alle ore 18.00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sig. Cuozzo Fernando nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

COMPONENTI		PRESENTI	ASSENTI
1) Sig. Fernando CUOZZO	SINDACO	X	
2) Sig. Simone CARINGI	ASSESSORE DELEGATO	X	
3) Dr. Roberto ROTONDO	ASSESSORE	X	
4) Sig.ra Annalisa FIONDA	ASSESSORE	X	
5) Dr.ssa Cristina VETTRAINO	ASSESSORE	X	

Assiste il Segretario Generale del Comune, Dott.ssa Angela Decina incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera n. 121/2010 di CIVIT (ora ANAC) emanata in data 9 dicembre 2010, ove si chiarisce che *"....considerato che l'art. 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009, non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'articolo 16, comma 2, del decreto legislativo n.150 del 2009), la Commissione ritiene che rientri nella discrezionalità del singolo Comune la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)....."*;

RICHIAMATA, altresì, la propria deliberazione n. 265/2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si conferivano al Nucleo di Valutazione le funzioni di cui agli artt. 16 e 31 del D.Lgs. n. 150/2009 e si confermavano per il triennio successivo l'incarico ai medesimi componenti;

ATTESO che con la proprio deliberazione n. 201/2012 è stato approvato il nuovo Sistema di Valutazione delle Performance del Personale adeguato alle disposizioni di legge di cui al D.Lgs. n. 150/2009;

VISTA la propria deliberazione n. 132 del 30.8.2016, con la quale è stato adottato il nuovo regolamento per il funzionamento del Nucleo in forma monocratica;

VISTA la propria deliberazione n. 151 del 27.10.2016 con la quale è stato stabilito di indire, ai fini della nomina del Nucleo di Valutazione con funzioni di O.I.V. previsto dal regolamento comunale approvato con delibera G.C. n. 132/2016, una procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico ad esperto esterno e, contestualmente, è stato approvare il relativo schema di avviso pubblico, al fine di definire l'oggetto dell'incarico, la durata ed i requisiti per la nomina;

DATO ATTO:

- che l'avviso pubblico è stato pubblicato all'albo on line dell'Ente in data 14.11.2016 per quindici giorni consecutivi;
- che nel termine assegnato per presentare la nota di manifestazione di interesse all'incarico, avente scadenza il 29 novembre 2016, è pervenuta la seguente nota di manifestazione di interesse all'incarico: **Prof. Russo Giuseppe**, nato a BelleVile (U.S.A.) il 24.3.1968, Docente presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;

VALUTATO attentamente il curriculum vitae del Prof Russo Giuseppe, dal quale si rileva che lo stesso è in possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico nonché di comprovata esperienza e professionalità qualificata per svolgere l'incarico presso questo Ente;

RITENUTA la opportunità di provvedere alla nomina del Dr. Russo Giuseppe, come sopra generalizzato, quale Organismo Indipendente di Valutazione – in forma monocratica – del Comune di Sant'Elia Fiumerapido;

VISTI i pareri preventivamente espressi sulla proposta in oggetto ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

All'unanimità,

DELIBERA

- 1) Di nominare il Dr. Russo Giuseppe, nato a BelleVille (U:S:A) il 24.3.1968, docente presso l'Università degli Studi di Cassino, quale Nucleo di Valutazione con funzioni di O.I.V. previsto dal regolamento comunale approvato con delibera G.C. n. 132/2016.
- 2) Di dare atto che l'oggetto e la durata dell'incarico, nonché il compenso spettante al professionista incaricato sono stabiliti dall'avviso pubblico approvato con deliberazione n. 151 del 27.10.2016, che qui abbiansi per integralmente riportati.

Successivamente, con separata votazione ad esito unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



Comune di Sant'Elia Fiumerapido

(Provincia di Frosinone)

Piazza E. Risi, 1 – 03049 – Sant'Elia Fiumerapido Tel. 0776-351801 fax 0776-350020

C.f.: 81002190601 – P.IVA: 00360930606

Cod. Iban IT74R0537274370000010000578

<http://www.comune.santeliafiumerapido.fr.it>

mail: info@comune.santeliafiumerapido.fr.it

Posta Elettronica Certificata (PEC): protocollo@pec.comune.santeliafiumerapido.fr.it

Allegato a) alla deliberazione n. 151 del 27.10.2016

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE CON FUNZIONI DI O.I.V.

In esecuzione della Deliberazione della Giunta comunale n. 151 del 27.10.2016, con cui è stato approvato il Regolamento sull'istituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione, si rende noto che è indetta una procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Sant'Elia Fiumerapido ad un esperto esterno.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto è relativo alla individuazione di un esperto esterno chiamato a far parte del Nucleo di Valutazione del Comune di Sant'Elia Fiumerapido per l'espletamento delle seguenti attività:

- definire il Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- esercitare le funzioni di misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi di produttività;
- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo dell'Ente, nonché curare le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
- validare la Relazione sulla performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di produttività secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni di questa amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- poter definire nuovi sistemi di valutazione della performance o modifiche all'attuale;
- formulare alla Giunta proposte sui criteri per l'individuazione dei parametri per la graduazione delle funzioni dirigenziali e delle connesse responsabilità ai fini della retribuzione di posizione dei dirigenti;
- valutare la graduazione delle funzioni dirigenziali sulla base del precedente comma;
- formulare alla Giunta proposte di disciplina dei criteri relativi alle misure sanzionatorie previste dal CCNL di area dirigenziale a seguito di valutazione negativa delle performance dei dirigenti;
- effettuare l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità per i dirigenti e per i dipendenti;

- valutare e validare, sulla base di quanto documentato nella Relazione di performance, la presenza di risparmi sui costi di funzionamento, ai fini dell'applicazione del premio di efficienza, fermo restando che i criteri generali per la distribuzione del relativo premio di efficienza sono definiti dalla contrattazione integrativa;
- svolgere le funzioni attribuite da disposizioni legislative e regolamentari in materia: di controlli interni ed in particolare del controllo successivo di regolarità amministrativa; di prevenzione della corruzione e dell'illegalità; e di pubblicità, trasparenza e diffusione della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici;
- svolgere ogni altra funzione assegnata da leggi e regolamenti e nonché dai contratti collettivi nazionali agli organi interni di valutazione.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata massima di anni tre, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina, con possibilità di un unico rinnovo espresso.

Il Sindaco, previa motivata deliberazione della Giunta, potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità, di scarsa efficienza o di acclarata imperizia nell'attività di competenza.

Al componente del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo lordo pari a 6.000,00, comprensivo dell'IVA ed ogni ulteriore onere, nel rispetto dei vincoli e delle previsioni del bilancio annuale.

REQUISITI PER LA NOMINA

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato dell'U.E.;
- età non superiore ad anni 65;
- diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi;
- una buona conoscenza delle fondamentali nozioni di informatica;
- non cumulabilità con altri incarichi all'interno di questo Ente o di altri enti che possano comunque creare conflitti di interesse;
- assenza di qualsiasi causa ostativa a ricoprire l'incarico di cui trattasi prevista da norma di legge.

Alla domanda per essere nominato componente del Nucleo di valutazione, il candidato dovrà allegare apposito curriculum dal quale risultino comprovate competenze e alta professionalità nella pianificazione e controllo di gestione, nell'organizzazione e nella gestione e valutazione del personale, nella misurazione e valutazione della performance.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, sottoscritta e corredata da apposito curriculum vitae e professionale, secondo lo schema allegato al presente avviso, dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra. L'istanza dovrà pervenire al Comune entro il, attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo in orario di apertura al pubblico- con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che il giorno il comune non è aperto al pubblico;
- trasmissione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Sant'Elia Fiumerapido - con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che farà fede la data di ricezione della raccomandata all'Ente;
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.pec.comune.santeliafiumerapido.fr.it - con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta

elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, oltre che in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso. Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine del, secondo quanto sopra specificato. Il curriculum dovrà evidenziare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio Protocollo del Comune entro i termini previsti. Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disagi nella consegna dell'istanza e del curriculum.

INDIVIDUAZIONE PROFESSIONALITA' IDONEE

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Sindaco, servendosi della collaborazione dell'ufficio del Segretario comunale, esaminerà i curricula pervenuti ed individuerà i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento dell'incarico in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate. Non è prevista, quindi, la formazione di una graduatoria di merito.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione è effettuata con provvedimento del Sindaco, fra i candidati ritenuti maggiormente idonei.

Ai candidati prescelti verrà comunicato in forma scritta il provvedimento sindacale di affidamento dell'incarico.

PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di Sant'Elia Fiumerapido, sul sito istituzionale del Comune www.comune.santeliafiumerapido.fr.it sezione alla sezione "Bandi e Avvisi Pubblici".

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Angela Decina.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto d'opera.

Sant'Elia Fiumerapido, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Angela Decina

COMUNE DI SANT'ELIA FIUMERAPIDO

PROVINCIA DI FROSINONE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: NOMINA ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VACUZZONE

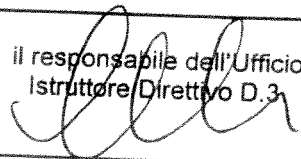
SETTORE PROPONENTE - AFFARI GEN'LI

PARERE ai sensi dell'art.49, 1° comma, decreto legislativo 18 agosto 2000 N. 267;

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, si esprime il seguente parere;
<input checked="" type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> _____

Data 12.12.16

il responsabile dell'Ufficio
Istruttore/Direttivo D.3



PARERE CONTABILE UFFICIO DI RAGIONERIA;

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in ordine alla regolarità contabile del presente atto, si esprime il seguente parere:

<input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>
La SPESA ha la necessaria copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario in corso al:
CAP. (INT.) gestione COMP./RES. BIL (.....) PER €. IMPEG.N.
CAP. (INT.) gestione COMP./RES. BIL (.....) PER €. IMPEG.N.
CAP. (INT.) gestione COMP./RES. BIL (.....) PER €. IMPEG.N.
CAP. (INT.) gestione COMP./RES. BIL (.....) PER €. IMPEG.N.

Data _____

il responsabile dell'Ufficio
Funzionario D.6
Dr ssa Alba Olandesi



Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Fernando Cuzzo

IL SEGRETARIO
F.to Angela Decina

Il sottoscritto segretario generale,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

[X] E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale di questo Comune, per quindici giorni consecutivi dal 10 GEN 2017 ai sensi dell'art.124 - comma 1 del Dec.to Leg.vo 18/08/2000 n.267

[X] E' stata inserita nell'elenco trasmesso in data odierna ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267.

Dalla residenza Comunale, Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Angela Decina

=====

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO GENERALE



E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva:

ai sensi dell'art.134 - comma 3 - del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

ai sensi dell'art.134 - comma 4 - del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla residenza Comunale li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

=====